

SICUREZZA

Dall'Antincendio all'Antintrusione: tutte le dotazioni di sicurezza di SGA
ARCHIVIA I TUOI DOCUMENTI IN TOTALE SICUREZZA

LA MIGLIORE SICUREZZA NELL'ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

La nostra azienda investe continuamente nell'innovazione e nel controllo degli aspetti che ci permettono di garantire ai nostri clienti sonni tranquilli. Tutte le variabili in gioco sul tema sicurezza sono costantemente monitorate e gestite secondo la logica del **rischio zero durante tutte le fasi**.

- Presa in carico
- Lavorazione
- Custodia
- Macero (qualora richiesto)

I nostri depositi sono un luogo estremamente sicuro per la custodia di archivi cartacei. Tutti gli immobili, infatti, sono dotati dei **migliori sistemi di sicurezza** per l'archiviazione documenti e tutti i sistemi sono unici nel loro genere per concezione e tecnologia. Sono, inoltre, ridondanti e garantiscono il rispetto di tutte le normative settoriali a cui sono soggetti. Illustrati nel dettaglio seguono i dispositivi e le procedure adottate in SGA che possono raggrupparsi in:

- Sistemi di rilevazione incendi
- Sistemi di spegnimento incendi
- Allarme
- Sorveglianza

ANTINCENDIO

SGA offre elevatissimi standard di sicurezza difficilmente raggiungibili direttamente dai clienti. Tutto ciò è reso possibile grazie all'impegno costante della direzione aziendale ed ad un team di professionisti che seguono ogni innovazione e la traducono in procedure operative e, non ultimo, all'impiego di ingenti risorse economiche.

SISTEMA DI RILEVAZIONE INCENDI

Per chi si occupa, come SGA, di archiviazione documenti, i sistemi di rilevazione incendi sono essenziali. Per questo nei nostri depositi sono installati a soffitto in numero adeguato dei **rivelatori di fumo ottici** collegati su doppia linea (**cross zone**) e facenti capo ad una centrale elettronica di controllo e comando. In corrispondenza delle uscite di emergenza sono stati installati i **pulsanti di comando scarica, pulsanti di allarme** ed i **pannelli ottici/acustici**. In corrispondenza della centrale di controllo è stata inoltre installata una campana di allarme elettrica. La centrale di controllo e comando è dotata di un UPS (Uninterruptible Power System) indipendente.

IMPIANTO DI SPEGNIMENTO AUTOMATICO A SCHIUMA AD ALTA ESPANSIONE

Il **gruppo di spinta, stoccaggio schiumogeno e miscelazione** è ubicato in zona appositamente compartimentata.

Gruppo di spinta

- Doppio Motore Diesel ad avviamento automatico e/o manuale da 170 Kw
- Gruppi pompe composti da Turbina Girante Principale ed Elettropompe Jockey per il mantenimento costante della pressione pre-lancio
- Serbatoi Accumulo Riserva H2O da 150 Metri Cubi
- Autonomia Motori 24h
- Quadri Comando e controllo Motori computerizzati
- Sistema di Re-Fill automatico serbatoi accumulo con pressione di 3,5 bar

Gruppo di miscelazione

- Serbatoio Schiumogeno
- Miscelatore a depressione con Tubo di Venturi
- Gruppo Elettrovalvole collegate ad impianto di rivelazione bi-zona a doppio consenso
- Reti di distribuzione indipendenti e 42 monitori distribuiti nei punti strategici dei magazzini con portata di 5.625 mc/minuto per singolo comparto

LOGICA DI FUNZIONAMENTO IMPIANTO SPEGNIMENTO ED ALLARME

Al momento dell'impulso elettrico determinato da nr. 2 rivelatori di fumo contemporaneamente in condizioni di allarme e/o dall'azionamento di un pulsante di comando scarica, vengono attivate tutte le segnalazioni di allarme in campo e, dopo il tempo di ritardo prestabilito, è attivata l'elettrovalvola posta sulla valvola di linea della zona con conseguente apertura della stessa e aspirazione dello schiumogeno dal serbatoio tramite miscelatore. La miscela schiumogena (acqua/schiuma) ottenuta è indirizzata ai generatori della zona protetta soffocando l'incendio nell'area interessata.

ANTINTRUSIONE

SISTEMA ANTINTRUSIONE

- Antifurto bi zona completamente cablato con rilevazione combinata movimento/termico
- Contatti e sensori su ogni accesso
- Ponte radio diretto in contatto con centrale di sorveglianza
- Combinatore telefonico digitale in contatto con centrale di sorveglianza
- (UPS) Uninterruptible Power Supply
- Eventi Gestiti: Intrusione, Incendio, Mancanza Rete, Manomissioni Interne, Manomissioni Esterne.
- Cifratura a combinazione variabile

SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA

- Digital Video Recorder con registrazione continua e conservazione delle registrazioni fino a 10 giorni
- Web-Based Surveillance System con registrazione temporizzata ed attivabile su rilevamento movimento

SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA

- Servizio di pattugliamento dinamico notturno e diurno
- Teleallarme
- Videosorveglianza costante
- Pronto Intervento
- Presidio Armato su evento e/o su richiesta
- Intervento delle Forze dell'Ordine (la distanza dal presidio più vicino è di 5 Km)

STRUTTURE

AZZONAMENTO E CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEI DEPOSITI

I nostri magazzini di Lentate Sul Seveso sono situati nel quartiere industriale a nord di Copreno prospiciente la strada statale Comasina e più esattamente in Via San Francesco Saverio, 12. Insieme alla nuova struttura di Varedo disponiamo di 8.000 mq di depositi con altezza minima utile superiore ai 10 mt. Le zone, a rischio idrogeologico nullo, sono lontane da fiumi, torrenti e laghi. Gli immobili, tutti di recente costruzione, hanno strutture portanti, elementi di copertura e pareti divisorie certificate con grado di resistenza al fuoco R120. Le caratteristiche strutturali e le coibentazioni degli immobili garantiscono un ottimo isolamento termico e permettono di preservare le condizioni ambientali interne anche a fronte di repentini cambiamenti di quelle esterne. Oltre a ciò i nostri immobili sono isolati e liberi sui quattro lati e la centrale VVFF più vicina dista soli 6,5 Km.

MONITORAGGIO VARIABILI AMBIENTALI

I nostri magazzini sono dotati di un sistema computerizzato che rileva in maniera continuativa le variabili ambientali quali temperatura ed umidità relativa e provvede nel caso ad attivare i sistemi di riequilibrio delle stesse mediante l'utilizzo del metodo dei ricambi d'aria.

MONITORAGGIO RODITORI

L'assenza di roditori viene garantito tramite attività di controllo e prevenzione. La prevenzione viene attuata mediante 2 attività di esclusione, cioè tutte quelle azioni rivolte ad impedire ogni possibile accesso di infestanti negli ambienti di magazzino:

- Proofing: barriere strutturali (sigillatura dei passaggi, applicazione di idonei battiscopa sotto le porte, ecc.).
- Stacking: stoccaggio corretto delle merci (evitare accatastamento dei palletts, mantenere un'adeguata distanza tra le merci anche per favorire i controlli, ecc.).

- Housekeeping: stato di conservazione dei locali. Si tratta principalmente del fattore pulizia, uno dei principali indici da considerare per evitare di attirare i roditori, lasciando sporcizia e residui alimentari.

Il monitoraggio, che permette di tenere sotto controllo periodico la situazione garantendo un immediato intervento in caso di necessità, viene effettuato da una società specializzata con esche, trappole, sistemi di monitoraggio ed altri dispositivi all'avanguardia. Tutte le esche impiegate sono collocate e protette in contenitori di sicurezza, segnalati da appositi cartelli, secondo quanto previsto dalle normative sulla sicurezza in vigore.

TRATTAMENTO DATI E DISASTER RECOVERY

IL TRATTAMENTO CON STRUMENTI ELETTRONICI

In materia di protezione dei dati personali trattati con strumenti elettronici vengono rigorosamente rispettate le modalità del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza allegato B (Art. da 33 a 36 del Codice) mediante nomina incaricati in possesso di credenziali di autenticazione, sostituzione periodica delle password a otto caratteri, etc. ad operatore autorizzato che li conferisce, a seguito di cernita dei materiali e di triturazione meccanica, ad una cartiera in balle pressate da 1 tonnellata. Qualsiasi dato viene distrutto e non è più recuperabile.

IL TRATTAMENTO SU SUPPORTI CARTACEI

In materia di protezione dei dati personali trattati su supporto cartaceo vengono adottate le seguenti policy aziendali di sicurezza:

- I dati possono essere trattati solo dagli incaricati al trattamento degli stessi
- Possono essere nominati incaricati solo dipendenti diretti con almeno due anni di esperienza
- I documenti contenenti dati personali, devono essere consultati in apposite stanze designate
- I documenti contenenti dati personali che vengono prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana devono esservi riposti a fine giornata
- Qualora una consultazione si prolunghi oltre la giornata i documenti devono essere riposti in appositi armadi chiusi a chiave
- I documenti contenenti dati personali non devono rimanere incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro
- A fine consultazione i documenti devono essere riposti in scatole sigillate su bancali incapsulati e caricati a magazzino in maniera del tutto anonima

POLITICA DI DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY

I sistemi di Backup sono ridondanti, il principale prevede la replicazione delle intere immagini dei servers su nastri che vengono prelevati settimanalmente e custoditi in apposito caveau secondo gli standards più elevati atti a garantire la business continuity in ottemperanza del Art.33 del dlgs 196/2003 lettera f).

NORMATIVE APPLICATE DA SGA

[Dlgs 81/08](#) | [D.P.R. 151/2011](#) | [Dlgs 196/2003](#) | [DLgs 152/2006](#)

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DLGS 81/08

- Stesura Documento di Valutazione dei rischi connessi all'attività intra aziendale ed extra (se necessario).
- Nomina RSPP Aziendale e di cantiere.
- Redazione Piano di Emergenza.
- Formazione degli operatori per il primo soccorso.

DISPOSIZIONI SULLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI

ai sensi del D.P.R. 151/2011 punto 70.2.C

Norme Generali Antincendio

- D.P.R. 151 1 agosto 2011
- D.M. 30 novembre 1983
- D.M. 10 marzo 1998
- D.M. 07 agosto 2012
- D.M. 9 marzo 2007

- D.M. 27 marzo 2008 n. 37
- D.Lgs 9 aprile 2008 n.81
- D.Lgs 3 agosto 2009 n.106

Norme EN/UNI relative alle caratteristiche di progettazione, installazione e manutenzione degli impianti antincendio

- UNI 9795:2013
- UNI EN 13565-2:2009
- UNI EN 12845:2015
- UNI 10779:2014

CODICE DELLA PRIVACY LEGGE 196/2003

Garanzia della tutela della riservatezza della documentazione depositata o in gestione.
Stesura del documento programmatico sulla sicurezza aziendale.

NORME IN MATERIA AMBIENTALE DLGS 152/2006

Garanzia della correttezza procedurale e formale, per tutti i soggetti chiamati in causa, nelle operazioni di smaltimento degli archivi cartacei.

Chiama ora il nostro Numero Verde



CONTATTI

SGA Srl - Archiviazione Documenti
Via San Francesco Saverio, 12 | 20823 Lentate sul Seveso (MB)
Tel: 0362 572112 | Fax: 0362 681870
Mail: info@sgaservice.com
Mail amministrazione: amministrazione@sgaservice.com
Mail PEC: amministrazione@pec.sgaservice.com
Website: www.sgaservice.com