

## CHI SIAMO

UNA STORIA CHE GUARDA AL FUTURO DELL'ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

**32** L'età media dello Staff SGA | **1.800** I clienti soddisfatti | **8.000** I metri quadri della superficie di stoccaggio  
**16000** I posti pallet | **2.000.000** I raccoglitori depositati | **6.000** Le richieste annue di invio documenti in digitale  
**1.500** Le richieste annue di consegna fisica documenti | **10.000.000** Le pagine digitalizzate ogni anno

## PASSATO, PRESENTE E FUTURO

SGA Srl nasce dall'idea dei due soci fondatori di unire la loro decennale esperienza nell'ambito dello studio di soluzioni e della fornitura di servizi complessi per le aziende. Essere Partner per il Vostro Business! Questo è il fondamento del nostro modo di operare. Siamo convinti che la terziarizzazione dei servizi non legati al core business sia la chiave per mantenere la competitività nel proprio settore. Crediamo nell'importanza di creare una vera e propria partnership fornitore-cliente. Questo approccio ci permette di strutturare servizi studiati su misura in base alle esigenze effettive del cliente attraverso consulenza, supporti operativi e logistici.

La nostra attività, in continua evoluzione sin dalla nascita, conta ora **8.000 metri quadri di depositi protetti** da sistemi automatici antincendio a schiuma ad alta espansione, sistemi antintrusione e di videosorveglianza all'avanguardia e i migliori servizi di security disponibili sul mercato.

Oltre ai due soci il nostro team è composto da sei collaboratori, tutti regolarmente assunti. Il nostro staff, la cui età media è di 32 anni, si caratterizza per la sua dinamicità, iniziativa e flessibilità. Continua formazione, attenzione verso l'innovazione dei processi gestionali ed operativi premiano i costanti sforzi della nostra azienda con l'ottenimento nel 2011 della certificazione qualità **ISO 9001:2008**.

Nel 2014 l'intera struttura si sposta in una nuova sede più grande e ancora più sicura a Lentate sul Seveso (MB) al centro dello snodo della pedemontana, logisticamente perfetta per servire al meglio le province di **Milano, Monza e Brianza, Como e Varese**. In costante crescita nel 2017 viene aperta la nuova unità locale di Varedo.

## I NOSTRI VALORI

SGA opera in tutta Italia e prevalentemente in **Lombardia**. Si attesta, oggi, come leader e migliore società per servizi di gestione e deposito di archivi cartacei, archiviazione documentale, archiviazione documenti cartacei, archiviazione documenti digitali, per le province di Milano, Como, Lecco, Varese, Monza e Brianza.

### IL CLIENTE AL CENTRO

Essere Partner per il vostro Business è la nostra mission. Siamo convinti che la terziarizzazione della gestione documentale e l'archiviazione cartacea e digitale di documenti, con i servizi legati alla consultazione rapida, sia una delle chiavi di successo per le aziende che vogliono acquisire e conservare la competitività nel proprio settore.

### SICUREZZA

Garantire ai nostri clienti sonni tranquilli, monitorando costantemente tutte le variabili in gioco e adottando la logica del rischio zero nell'archiviazione documentale per tutte le fasi è la mission di SGA.

### DEDIZIONE AL LAVORO

Dinamicità, iniziativa e flessibilità. Continua formazione, attenzione verso l'innovazione dei processi di gestione. Certificazioni e garanzie fondate su solido know-how.

### INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Archiviazione e Conservazione Documenti per SGA significa adottare Tecnologie Innovative (cutting-edge technology) per migliorare continuamente Sicurezza, Qualità, Velocità e Customer Service.

*“Migliaia, milioni di individui lavorano, producono e risparmiano nonostante tutto quello che noi possiamo inventare per molestarli, incepparli, scoraggiarli. È la vocazione naturale che li spinge; non soltanto la sete di guadagno. Il gusto, l'orgoglio di vedere la propria azienda prosperare, acquistare credito, ispirare fiducia a clientele sempre più vaste, ampliare gli impianti, costituiscono una molla di progresso altrettanto potente che il guadagno. Se così non fosse, non si spiegherebbe come ci siano imprenditori che nella propria azienda prodigano tutte le loro energie ed investono tutti i loro capitali per ritirare spesso utili di gran lunga più modesti di quelli che potrebbero sicuramente e comodamente ottenere con altri impieghi.”*

Luigi Einaudi\*

\***Luigi Einaudi** è stato un economista, accademico, politico e giornalista italiano, secondo Presidente della Repubblica Italiana. Intellettuale ed economista di fama mondiale, Luigi Einaudi è considerato uno dei padri della Repubblica Italiana.

## I PUNTI DI FORZA DI SGA

### SICUREZZA

Vigilanza, videosorveglianza e un impianto antincendio unico nel suo genere. L'archivio cartaceo è la storia di un'azienda, è il frutto di migliaia di ore di lavoro, di risorse fisiche, intellettuali ed economiche. Per noi la salvaguardia del Know How dei nostri clienti è una priorità assoluta. Da sempre attenta al tema della sicurezza degli archivi SGA si avvale di un team di professionisti attenti agli aggiornamenti normativi e tecnologici.

### VELOCITÀ

Evadiamo le vostre ricerche d'archivio mediamente in 4 ore lavorative. Un team di operatori specializzati è sempre pronto alla presa in carico delle ricerche d'archivio al fine di gestire anche le più urgenti. Convenzioni speciali con primari corrieri ci permettono di consegnare documenti richiesti entro le ore 16:00 già la mattina seguente prima delle ore 12:00

### FLESSIBILITÀ

Siamo in grado di rispondere a qualsiasi esigenza, anche fuori dagli standards abituali. Una struttura aziendale snella ci permette di prendere in carico, indicizzare, digitalizzare e mettere a magazzino velocemente un archivio cartaceo, gestendo anche le urgenze. Un sistema gestionale creato appositamente per SGA ci consente di gestire indici strutturati sulla base di qualsiasi esigenza specifica del cliente.

### QUALITÀ

Tutte le fasi di lavoro sono rigorosamente mappate affinché neppure un foglio vada perduto. Procedure operative e un programma ERP traccia i movimenti dei documenti da quando escono dalla sede del cliente a quando verranno mandati al macero.

### PROFESSIONALITÀ

Tutti i nostri operatori sono dipendenti diretti permanenti e costantemente formati. L'esperienza maturata a servizio di procedure concorsuali, studi professionali e multinazionali rendono uniche le loro capacità nella gestione degli archivi cartacei e digitali. Ogni dipendente per noi è una risorsa importante.

### CUSTOMER SERVICE

Un operatore qualificato è sempre disponibile ad assistervi nelle ricerche d'archivio. Qualora non riusciate a trovare un documento nel vostro indice un esperto nella gestione delle ricerche sarà sempre disponibile al numero verde gratuito 800134637 o via chat per aiutarvi a individuare il faldone che lo contiene e a consigliarvi se sia meglio ricevere una pratica in formato digitale o in consegna fisica definendo insieme a voi i tempi ed i costi.

Chiama ora il nostro Numero Verde



### CONTATTI

**SGA Srl** - Archiviazione Documenti  
Via San Francesco Saverio, 12 | 20823 Lentate sul Seveso (MB)  
Tel: **0362 572112** | Fax: **0362 681870**  
Mail: [info@sgaservice.com](mailto:info@sgaservice.com)  
Mail amministrazione: [amministrazione@sgaservice.com](mailto:amministrazione@sgaservice.com)  
Mail PEC: [amministrazione@pec.sgaservice.com](mailto:amministrazione@pec.sgaservice.com)  
Website: [www.sgaservice.com](http://www.sgaservice.com)